



Od: ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7 09-411 Płock
Dział Zakupów
Zespół Zakupów Ogólnych

Płock, dn.09.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
do postępowania zakupowego nr OA/2/000082/26

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy do badania szczelności źródeł promieniotwórczych w budynkach administracyjnych ORLEN S.A. w Płocku przy ul. Chemików 7

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na badaniu szczelności źródeł promieniotwórczych
- czujki izotopowe w budynkach administracyjnych ORLEN S.A. w Płocku przy ul. Chemików 7

Zakres prac został ujęty w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

II. OCENA OFERT

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych/technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

Część formalna:

1. Aktualny na dzień składania oferty dokument rejestrowy firmy, tj. KRS bądź wydruk z CEIDG, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD);
2. Kopia pełnomocnictwa osoby występującej w imieniu Oferenta, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG;
3. Kopia aktualnej i opłaconej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania Ofertowego (kod PKD objęty ubezpieczeniem);
4. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacja warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami;
5. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ), stanowiących Załącznik do Zapytania Ofertowego;
6. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja: „Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.” „Klauzuli antykorupcyjnej”, „Klauzuli sankcyjnej”, „Zarządzenia nr 4/DG/2026” oraz „Polityki ochrony praw człowieka”, stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego;
7. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <https://crbr.podatki.gov.pl/>;
8. Złożenie przez oferenta oświadczenie potwierdzającego, że oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>;
9. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

Część techniczna:

1. Kopia Certyfikatu wg normy ISO 45001:2018 lub w przypadku braku posiadania Certyfikatu, uzupełniona i podpisana Ankieta BHP (druk Ankiety w załączeniu);
2. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Oferenta. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE” oraz należy przedstawić w formie podpisanego Oświadczenia: dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy;
3. Wskazanie terminu realizacji usługi określonego w ilości dni roboczych od daty otrzymania zamówienia – waga 50%
4. Kopia Zezwolenia Prezesa PAA – Firma musi posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące w zakresie obsługi i kontroli szczelności czujek dymu.
5. Kopia uprawnień Inspektora Ochrony Radiologicznej (IOR) - nadzór nad pracami musi sprawować osoba posiadająca uprawnienia IOR (typ IOR-1 lub odpowiedni dla danego zakresu prac).
6. Oświadczenie Oferenta potwierdzające, że pracownicy wskazani do realizacji usług (osoby bezpośrednio pobierające wymazy) posiadają odpowiednią kategorię ochrony (A lub B) oraz aktualne badania lekarskie do pracy w warunkach promieniowania.
7. Oświadczenie Oferenta, że pomiary aktywności zostaną wykonane przez laboratorium posiadające wdrożony system jakości i zatwierdzone przez PAA procedury pomiarowe.

Część handlowa:

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego zakresu prac - wymagane załączenie oferty w formie kalkulacji uproszczonej w zakresie zgodnym z załącznikiem z uwzględnieniem cen jednostkowych – waga 50%.
2. Potwierdzenie 21-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego*.

**) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.*

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

(i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub

(ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

5) Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

III. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zakres prac i informacje dodatkowe
2. Ogólne Warunki Zakupu (OWZ)
3. Ankieta BHP
4. Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN
5. Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.
6. Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.
7. Klauzula antykorupcyjna
8. Klauzula sankcyjna
9. Oświadczenie Beneficjenta
10. Klauzula informacyjna dot. RODO
11. Polityka ochrony praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN
12. Komunikat KSeF
13. Zarządzenia nr 4/DG/2026

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orlden.pl/>
2. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych

certyfikowanym podpisem elektronicznym.

4. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Oferentów posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty.
5. Aby wziąć udział w postępowaniu zakupowym Oferent winien założyć konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Rejestracja konta nie wiąże się z żadnymi opłatami.
6. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy - Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 - 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. ZADAWANIE PYTAŃ

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:

1. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT - zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
2. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
3. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VI. DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. **nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych** i zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
 - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-cenowych;
 - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana - do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie

wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.

6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Ewa Radaszkiewicz

ORLEN Administracja Sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

+48 24 256 95 44 +48 605 556 409